


Принято
педагогическим советом
«30» 08 2020 г.
Протокол № 1

Утверждаю: 
Директор школы
Хабалов И.В.
Приказ от «30» 08 2020 г. № 181

**Положение об общественном наркологическом посту
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Закулейская
средняя общеобразовательная школа**

1. Общие положения

1.1. Положение об общественном наркологическом посту Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Закулейская средняя общеобразовательная школа (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка; Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ (с изменениями и дополнениями); Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Закулейская средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение).

1.2. Общественный наркологический пост (далее – Наркопост) является первичным звеном в системе наркологической службы Учреждения и организуется с целью максимального приближения наркологической службы к учебному заведению для выявления лиц, склонных к употреблению алкоголя, наркотических и токсических веществ на начальных стадиях привыкания и лиц с уже сформировавшейся наркотической зависимостью.

1.3. В состав Наркопоста входят 7 человек:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- педагог - организатор;
- педагог - психолог;
- школьный фельдшер;
- классный руководитель;
- член Родительского комитета;
- Лидер ученического самоуправления.

1.4. Члены Наркопоста назначаются приказом директора Учреждения с выделением ответственного за работу.

2. Задачами общественного наркологического поста являются:

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей употреблению табачных изделий, алкоголя и наркотиков.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях употребления табачных изделий, алкоголя и наркотиков.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

3. Функции общественного наркологического поста

3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде: проводит

профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и другие формы профилактической работы.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения учащихся.

3.3. Ведет работу с родителями (законными представителями), направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме; по профилактике социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни учащихся.

3.4. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся.

3.5. Школьный фельдшер осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям (законным представителям) для получения консультации врача-нарколога и принятие педагогических или иных правовых мер.

4. Права и обязанности общественного наркологического поста

4.1. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе, психолог, школьный фельдшер проводят индивидуальную воспитательную и просветительную работу с учащимися, родителями (законными представителями) и классным руководителем.

4.2. Председатель наркологического поста, в случае его отсутствия заместитель один раз в полугодие проводит заседания общественного наркологического поста, заслушивает информацию классных руководителей о работе с подростками «группы риска», об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями (законными представителями).

4.3. По результатам анализа проведенной работы обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации Учреждения, направленными на улучшение профилактической работы.

4.4. Формирует подборку методической литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально - негативных явлений среди учащихся.

4.5. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально - негативных явлений в обществе.

4.6. По заявкам классных руководителей привлекает к просветительской работе специалистов здравоохранения, правоохранительных органов и других заинтересованных сторон.

4.7. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

4.8. Секретарь Наркопоста ведет протоколы заседаний.

4.9. Члены Наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

5. Формы отчетности и учета деятельности общественного наркологического поста

5.1. Наркопост подотчетен администрации Учреждения.

5.2. Наркопост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год утверждаемый директором Учреждения, отчет о работе.